



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wrocław, 7 września 2010 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego „Grzegorz Szprych Kancelaria Prawna Sampraus sp. k.” zwraca się do Państwa z zapytaniem ofertowym dotyczącym usług hotelarskich.

### I. Informacje o projekcie

Tytuł projektu: „Profesjonalna opiekunka i pomoc domowa”

Numer umowy o dofinansowanie projektu: **POKL.06.01.01-16-070/09-00**

Projekt jest realizowany w województwie opolskim w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.

### II. Zamawiający

**Grzegorz Szprych Kancelaria Prawna Sampraus Spółka Komandytowa**

**ul. Wita Stwosza 3**

50-148 Wrocław

Telefon: 71 372 45 17

Fax: 71 372 45 18

strona www: [www.sampraus.com.pl](http://www.sampraus.com.pl)

e-mail: [kancelaria@sampraus.com.pl](mailto:kancelaria@sampraus.com.pl)

Osoba upoważniona przez Zamawiającego do bieżących kontaktów, w tym udzielania odpowiedzi na pytania oferentów:

**Urszula Szulejko**

e-mail: [urszula.szulejko@sampraus.pl](mailto:urszula.szulejko@sampraus.pl)

telefon: 071 791 57 75

---

#### LIDER PROJEKTU

**Kancelaria Prawna**  
**Sampraus**  
spółka komandytowa

Grzegorz Szprych  
Kancelaria Prawna Sampraus  
Spółka komandytowa  
ul. Wita Stwosza 3  
50-148 Wrocław

#### PARTNER PROJEKTU

Opolskie Stowarzyszenie  
Doradców  
ul. Główna 1  
49-330 Łosiów



### III. Opis zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są następujące usługi hotelarskie:

- 1) wynajem sali szkoleniowej na przynajmniej 20 osób.
- 2) zapewnienie noclegów dla uczestników szkoleń
- 3) zapewnienie wyżywienia dla uczestników szkoleń

Składane oferty muszą dotyczyć ww. usług łącznie. **Nie jest możliwe składanie oferty częściowej dla poszczególnych rodzajów usług.**

2. Zamówienie będzie realizowane w następujących terminach

	grupa 1			grupa 2		
szkolenie 1	08.10.2010	09.10.2010	10.10.2010	15.10.2010	16.10.2010	17.10.2010
szkolenie 2	05.11.2010	06.11.2010	07.11.2010	12.11.2010	13.11.2010	14.11.2010
szkolenie 3	04.12.2010	05.12.2010		11.12.2010	12.12.2010	
szkolenie 4	07.01.2011	08.01.2011	09.01.2011	14.01.2011	15.01.2011	16.01.2011
szkolenie 5	05.02.2011	06.02.2011		12.02.2011	13.02.2011	
szkolenie 6	04.03.2011	05.03.2011	06.03.2011	11.03.2011	12.03.2011	13.03.2011
szkolenie 7	02.04.2011	03.04.2011		09.04.2011	10.04.2011	
szkolenie 8	07.05.2011	08.05.2011		14.05.2011	15.05.2011	
	grupa 3			grupa 4		
szkolenie 1	22.10.2010	23.10.2010	24.10.2010	29.10.2010	30.10.2010	31.10.2010
szkolenie 2	19.11.2010	20.11.2010	21.11.2010	26.11.2010	27.11.2010	28.11.2010
szkolenie 3	14.12.2010	15.12.2010		18.12.2010	19.12.2010	
szkolenie 4	21.01.2011	22.01.2011	23.01.2011	28.01.2011	29.01.2011	30.01.2011
szkolenie 5	19.02.2011	20.02.2011		26.02.2011	27.02.2011	
szkolenie 6	18.03.2011	19.03.2011	20.03.2011	25.03.2011	26.03.2011	27.03.2011
szkolenie 7	16.04.2011	17.04.2011		19.04.2011	20.04.2011	
szkolenie 8	21.05.2011	22.05.2011		28.05.2011	29.05.2011	

W ramach składanych ofert muszą być wolne wszystkie podane terminy **przynajmniej dla jednej grupy.**

3. Usługi muszą być świadczone na terenie województwo opolskiego.

## IV. Kryteria warunkujące dopuszczenie oferty do oceny

### 1. Zakres usług

Usługi w ramach szkoleń realizowanych przez 3 dni powinny obejmować:

- wynajem sali szkoleniowej przez 3 dni,;
- 2 noclegi, 2 śniadania, 3 obiady, 2 kolacje dla każdej osoby uczestniczącej w szkoleniu

Usługi w ramach szkoleń realizowanych przez 2 dni powinny obejmować:

- wynajem sali szkoleniowej przez 2 dni, oraz dla każdej osoby:
- 1 nocleg, 1 śniadanie, 2 obiady, 1 kolacja dla każdej osoby uczestniczącej w szkoleniu,

### 2. Parametry sali szkoleniowej

- sala szkoleniowa dla minimum 20 osób
- sala powinna być wyposażona przynajmniej w stoły i krzesła, które są możliwe do przestawiania w łatwy sposób oraz w następujący sprzęt szkoleniowy: flipchart lub tablicę suchościeralną, rzutnik multimedialny oraz ekran multimedialny, dostęp do Internetu.

### 3. Parametry pokoi

Pokoje dwuosobowe z dwoma osobnymi łóżkami. Liczba pokoi powinna zapewnić nocleg przynajmniej dla 20 osób. W przypadku nieparzystej liczby uczestników oferta powinna uwzględniać możliwość noclegu dla 1 osoby w osobnym pokoju w takiej samej cenie jak dla pozostałych osób nocujących w pokojach dwuosobowych.

Dodatkowo składane oferty powinny spełniać wszystkie warunki określone w punkcie „III. Opis zamówienia”.

## V. Sposób oceny ofert

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego. Oferta może zdobyć maksymalnie 100 pkt (co stanowi 100% kryterium wyboru oferty). Punkty oblicza się na podstawie następujących kryteriów:

### 1. Cena - maksymalnie 70 punktów

Liczbę punktów dla tego kryterium oblicza się w następujący sposób

$$C = C_{min}/C_o \times 70$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Oferentowi za Cenę

C<sub>min</sub> – najniższa zaoferowana cena

C<sub>o</sub> – cena zaoferowana w rozpatrywanej ofercie

Za cenę uważa się łączny koszt zakwaterowania, wyżywienia oraz wynajmu sali szkoleniowej dla 1 modelowej grupy liczącej 15 osób przez 8 szkoleń.

2. Doświadczenie (sposób pomiaru – liczba projektów dofinansowanych ze środków UE, w ramach których w ciągu ostatnich 3 lat oferent świadczył usługi hotelarskie)

$$D = D_o/D_{max} \times 15$$

**D – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za doświadczenie**

**D<sub>max</sub> – liczba projektów dofinansowanych, podana przez oferenta, który wykazał największą liczbę spośród złożonych ofert**

**D<sub>o</sub> – liczba projektów dofinansowanych, w których świadczył usługi oferent podany w rozpatrywanej ofercie**

3. Termin płatności (w dniach) – maksymalnie 20 punktów

$$T = T_o/T_{max} \times 15$$

gdzie:

T – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za termin płatności

T<sub>max</sub> – najdłuższy zaoferowany termin płatności w dniach

T<sub>o</sub> – termin płatności podany w rozpatrywanej ofercie w dniach

Wartość punktowa każdej oferty zostanie ustalona w oparciu o sumę punktów, jaką oferta uzyskała w poszczególnych kryteriach (cena, termin realizacji, termin płatności, doświadczenie). Zamawiający dokona wyboru ofert, które uzyskają najwyższą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$L = C + D + T$$

Gdzie :

L – Suma wszystkich punktów uzyskanych przez Ofertę

C – Liczba punktów przyznanych ofercie za kryterium „Cena”

D – Liczba punktów przyznanych ofercie za kryterium „Doświadczenie”

T – Liczba punktów przyznanych ofercie za kryterium „Termin płatności”

## **VI. Sposób, forma i termin składania ofert**

Oferty prosimy przysyłać na formularzu stanowiącym załącznik 1 do zapytania ofertowego na adres e-mail: [urszula.szulejko@sampraus.pl](mailto:urszula.szulejko@sampraus.pl)

Oferty należy złożyć najpóźniej do dnia 10.09.2010 r. do godziny 23:59. Decyduje data zapisu wiadomości na serwerze Zamawiającego.

## **VII. Zasady współpracy**

- wszystkie usługi będą realizowane na podstawie umowy.
- brak możliwości przedpłaty.
- płatność w formie przelewu na podstawie faktury VAT.
- możliwość zmiany (zwiększenia, zmniejszenia) zamówienia na 3 dni przed realizacją usługi.

## **VIII. Informacje dodatkowe**

- zamawiający zastrzega sobie prawo do wycofania się z niniejszego zapytania w każdym czasie bez podawania przyczyn swojej decyzji
- przysłanie oferty jest jednoznaczne z akceptacją zasad współpracy po wyborze oferty
- zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranym oferentem.
- zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji informacji zawartych w ofercie np. w poprzez wezwanie oferenta do przedłożenia odpowiedniej dokumentacji.
- oferty mogą dotyczyć wyłącznie obiektów, którymi oferent może dysponować na cele będące przedmiotem oferty.

Koordinator Projektu  
Urszula Szulejko